



Guide till ansökan

1. Välj en bra bild till din ansökning

Välj helst ett passliknande fotografi där endast ditt ansikte syns. Använd inte ett foto där du poserar eller är på fest, då det kan verka oseriöst. Det bör heller inte vara andra personer än dig själv på bilden.



2. Fyll i relevant utbildning

Även om man inte behöver ha en utbildning för att söka Nordjobb så finns det vissa arbetsområden där en eftergymnasial utbildning ger dig bättre möjligheter att kunna matchas mot en arbetsgivare. Detta gäller särskilt arbete inom vården och restaurangbranschen där det ofta finns ett behov av ansökare med särskilda kvalifikationer.

Lägg till varje utbildning som du har gått eller går genom att fylla i uppgifterna enligt bild 1 och klicka på "Spara/Lägg till utbildning". Sparade utbildningar dyker upp i nedre delen av formulären som i bild nummer 2.

1.

Vilken utbildning har du? ?

*Fyll i dina utbildningsuppgifter och tryck sedan på "Spara/Lägg till utbildning" för att registrera uppgifterna till din ansökan.

* Utbildningsnivå:
Eftergymnasialutbildning

* Inriktning:
Restaurang/Kök

* Skola/Institut:
Kockskolan

* Studielinje:
Kock

* Studiernas längd:
2 År

* När blir/blev du klar?:
2011

✓ Spara/Lägg till utbildning

2.

Sparade utbildningar

Utbildningsnivå:
Universitet/Högskola

Inriktning:
Vård/omsorg

Skola/Institut:
Sjuksköterskeskolan

Studielinje:
Sjuksköterska

Studiernas längd:
4

Slutar/slutade:
2015

✕ Ta bort ✎ Ändra

3. Fyll i alla tidigare arbetserfarenheter

Nordjobb kräver heller inte någon tidigare arbetserfarenhet men alla tidigare erfarenheter du har, kan vara ett plus för de arbetsgivare som ska ta ställning till din ansökan. I de allra flesta fall är det nämligen arbetsgivaren som bestämmer vem som blir anställd, inte Nordjobb.

I den del av ansökningsformuläret som berör arbetslivserfarenhet finns det två kolumner. Till höger kryssar man för alla områden man arbetat inom för att ge en överblick över ens erfarenheter. Till vänster fyller man i uppgifter om de specifika arbetsplatser där man har varit anställd. Det är viktigt att också fylla i den mer detaljerade informationen om alla tidigare arbetsgivare, särskilt inom de branscher man kunde tänka sig att få ett Nordjobb.

Om du har en relevant erfarenhet men av någon anledning inte kan ange kontaktuppgifter till arbetsgivaren så kan du fylla i dessa fält med ett streck eller en kort förklaring.

Glöm inte att klicka på "Spara/Lägg till arbetslivserfarenhet" för varje enskild arbetsplats du fyller i.

Tidigare arbetslivserfarenhet ?

Fyll i arbetslivserfarenhetsuppgifter och tryck sedan "Spara/Lägg till arbetslivserfarenhet" för att registrera uppgifterna till din ansökan.

Att ha tidigare arbetslivserfarenheter är inte nödvändigt för att skapa en komplett ansökan.

*Arbetsgivare:
Rengöring AB

*Bransch:
Städning/Rengörning

*Telefon:
+45 123456

*E-post:
arbetsgivare@epost.com

*Arbetsperiod från (åå-mm-dd)
2011-06-01

*till (åå-mm-dd)
2011-08-15

*Arbetsuppgifter:
Bonade golv, pustade fönster och tömde papperskorgar.

*Typ av arbete
 Heltid
 Deltid
 Praktik
 Sommarjobb

Jag har betyg / intyg att skicka in vid behov

Förmedlat via Nordjobb

Spara/Lägg till arbetslivserfarenhet

4. Välj en så lång arbetsperiod som möjligt

En genomsnittlig arbetsperiod för ett Nordjobb är två månader, så det är alltid en fördel om man kan arbeta åtta veckor eller längre. Störst behov av nordjobbare har vi ungefär från mitten av juni till mitten på augusti. I vissa fall finns det också behov av nordjobbare tidigt på våren, så du som kan ta ett jobb tidigt på säsongen kan vara eftertraktad hos vissa av våra arbetsgivare.

Att ens arbetsperiod begränsas av skola, andra jobb eller semesterplaner är förstås svårt att göra något åt men ju mer flexibel du har möjlighet att vara, desto fler arbeten har vi möjlighet att matcha din ansökan mot. Med detta sagt så är enda kravet från Nordjobbs sida att man kan arbeta minst fyra veckor.

4. Prioritera dina branscher realistiskt

I sin ansökan har man möjlighet att prioritera de olika branscher man kan tänka sig att arbeta inom. För att ha så god chans till jobb som möjligt så är det en god idé att ha med ett "vad som helst" bland sina önskemål. De branscher där vi har flest jobb är vård/äldreomsorg, jordbruk, restaurang/kök och hotell och reception. Allra bäst chans att få jobb har man om man prioriterar de branscher som man har tidigare erfarenhet ifrån, men det är förstås upp till en själv om man hellre vill pröva på något nytt.

5. Begränsa dig inte för mycket geografiskt

Ju fler länder man kan tänka sig att jobba i desto bättre! Chansen att få ett jobberbjudande blir större ju fler av våra handläggare som har möjlighet att matcha din ansökan mot ett jobb. Det är förstås fritt fram att ha ett särskilt intresse för någon särskild del av Norden, men försök att inte begränsa dig i onödan. Alla de nordiska länderna är intressanta och spännande på sitt vis!

6. Lägg lite extra tid på det personliga brevet

Arbetsgivaren vill ha ett personligt brev där du beskriver dig själv på ett enkelt och personligt sätt. Brevet motsvarar en personlig arbetsintervju och det är därför mycket viktigt att du ger en så klar bild av dig som möjligt. I brevet kan du till exempel berätta om dig själv, din personlighet, dina studier, ditt drömyrke, dina framtidsplaner, dina hobbyer, hur du är som arbetare och varför arbetsgivaren borde välja just dig.

Det personliga brevet ska vara skrivet på danska, norska eller svenska. Det behöver inte vara ett felfritt språk – det är naturligt att stava fel om det inte är ditt modersmål och du ger en sanningsenlig bild av dina skandinaviska språkkunskaper.

7. Se till att din ansökan är komplett ifylld!

Se till att **alla flikar är förbockade** när du är färdig med din ansökan. Ansökningar som inte är komplett ifyllda **behandlas ej!** Du kan alltid logga in på din ansökan vid ett senare tillfälle och komplettera om du inte blev färdig första gången men du kan inte matchas mot en arbetsgivare så länge du inte fyllt i alla flikar.



Ansökan för nordjobbare 2013

OBS: Textfält eller delar av blanketten som är markerade med * måste alltid fyllas i. Om du är inaktiv mer än 3 timmar måste du logga in igen.

<input checked="" type="checkbox"/> Personuppgifter	<input checked="" type="checkbox"/> Studier	<input checked="" type="checkbox"/> Arbetslivserfarenhet	<input checked="" type="checkbox"/> Kunskaper	<input checked="" type="checkbox"/> När/Var/Hur	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input checked="" type="checkbox"/> Övrigt/Logga ut
---	---	--	---	---	--	---

Söker du Nordjobb genom en vänortskedja? ?

Nej
 Ja, jag kommer ifrån

Norrtäljekedjan - Norrtälje

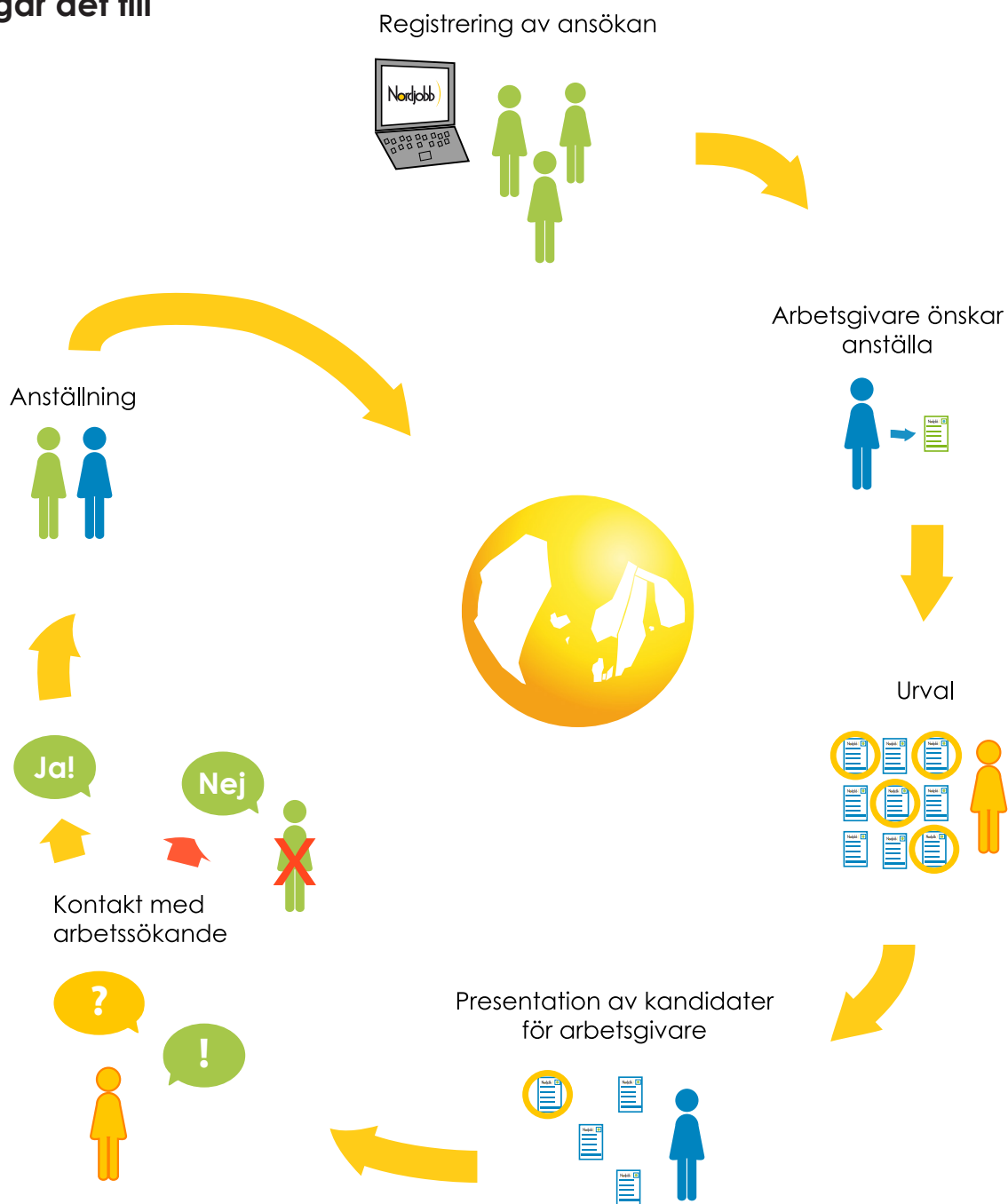
Vill du bli medlem i FNUF? ?

Ansökan sammanfattning ?

Kontrollera att din ansökan är färdig. Är alla rutor avbockade är din ansökan komplett. Saknar du en bock på någon av rubrikerna behöver du komplettera. För att komplettera eller ändra din ansökan klicka på respektive flik eller text nedan.

- Personuppgifter
- Studier

Så går det till



Figurbeskrivning

1. Arbetssökande registrerar sin ansökan på www.nordjobb.org.
2. Arbetsgivare kommer in med förfrågningar efter kandidater.
3. Nordjobb söker i databasen efter kandidater som passar arbetsgivarens önskemål.
4. Nordjobb presenterar kandidaterna för arbetsgivaren som gör sitt val. (Väljer inte arbetsgivaren din ansökan går du tillbaka in i flödet och får möjligheten att presenteras för ytterligare en arbetsgivare. Läs mer om hur du kan bättra dina chanser till att bli förmedlad ett jobb.)
5. Nordjobb alternativt arbetsgivaren kontaktar den som arbetsgivare anser vara mest lämpad för arbetet och ger ett erbjudande om jobb.
6. Den sökande har möjlighet att tacka ja eller nej.
7. Tackar den sökande nej så finns det inte någon mer möjlighet att få ett erbjudande om jobb.
8. Tackar den arbetssökande ja så blir personen anställd.